

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DELENI
PRIMĂRIA DELENI
Nr. 6602 / 12 noiembrie 2021



SE APROBĂ,
PRIMAR,
EȘANU DORU

A N U Ţ
METODOLOGIE - CONCURS
POSTUL: CASIER

PRIMĂRIA COMUNEI DELENI, JUDEȚUL VASLUI, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de CASIER-referent, treapta IA, în aparatul de specialitate al primarului, compartimentul contabilitate.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) și art.3 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei DELENI, Județul Vaslui,** organizează *concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de CASIER treapta IA, la Compartimentul contabilitate în aparatul de specialitate al primarului, perioada nedeterminată în data de 15 decembrie 2021, ora 10:00 proba scrisă și 16 decembrie 2021, ora 10:00 - proba interviu.*

CALENDAR DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- * 18 noiembrie 2021 –publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei DELENI și pe site-ul unității www.delenivaslui.ro;
- * 29 noiembrie 2021 -data limită de depunere a dosarelor;
- * 06 decembrie 2021 - selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatele verificării dosarelor;
- *07 decembrie 2021 - depunerea eventualelor contestații privind rezultatul verificării dosarelor;

- * 08 decembrie 2021 - soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;
- * 15 decembrie 2021, ora 10,00 -susținerea probei scrise;
- * 16 decembrie 2021, ora 10,00 -susținerea interviului;
- * 20 decembrie 2021 , ora 10,00 -afișarea rezultatului final după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale prevăzute la art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii medii liceale;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 7 ani;
- carnet de conducere categoria B.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- Cerere de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copie a carnetului de muncă conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată

cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități sanitare abilitate. Adeverința de sănătate trebuie conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

-Curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Deleni și la secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE

1. Titlul III , cap. I și III din OUG. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității;
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
4. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2862/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor activ și pasiv, republicat , cu modificările și completările ulterioare.