

INSTITUȚIA: PRIMĂRIA DELENI

CUI: 3394252

Nr. înregistrare: 3388/ 1 /17.06.2022

TELEFON: 0235-345.106

FAX:0235345170 e-mail: primaria@delenivaslui.ro

ANUNȚ CONCURS FUNCȚIONAR PUBLIC

Primăria comunei Deleni, Județul Vaslui, organizează în data de 19 iulie 2022 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de funcție publică de execuție „Referent” , clasa III, grad profesional superior, în compartimentul contabilitate”; în condițiile art. 464 și art. 465 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condițiile pentru ocuparea postului, conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt:

- a) Are cetățenia română și domiciliul în România;**
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) Are vârsta de minimum 18 ani împliniți;**
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;**
- e) Este apt din punct de vedere medical. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;**
- f) Îndeplinește condițiile de studii și de vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;**
- g) Îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;**
- h) Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnare sau dezincriminarea faptei;**

- i) Nu le-a fost interzise drepturile de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) Nu a fost lucrator al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Durata normală a timpului de munca 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice ale concursului de recrutare pentru ocuparea postului sunt:

- a) Studii liceale cu diplomă de bacalaureat, în domeniul științe economice sau științe administrative;
- b) Condiții de vechime: minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Publicarea anunțului de concurs/examen se va face pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul primăriei Deleni, pentru data de 17 iunie 2022. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere este: 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului examenului/concursului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Deleni, în data de 7 iulie 2022 ,

Selecția dosarelor se va efectua în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor.

Selecția dosarelor: 08-13 iulie 2022;

Afișarea selecției dosarelor: 13 iulie 2022, la avizierul Primăriei Deleni;

Depunerea contestațiilor: 14 iulie 2022;

Soluționare contestații: 15 iulie 2022;

Persoana de contact: Dandăș Sandu, secretarul general al UAT Deleni, telefon: 0235/345106, 0733049890, fax: 0235/345170;

e-mail: primaria@delenivaslui.ro

Locul desfășurării concursului: Sediul Primăriei comunei Deleni, Județul Vaslui;

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

- a) **Proba scrisă:** se va desfășura în data de 19 iulie 2022, orele 10:00;
- b) **Interviul**, se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform art.56 alin.(1) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, la sediul Primăriei comunei Deleni, Județul Vaslui;

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA VA CONTINE, ÎN MOD OBLIGATORIU:

PENTRU „Referent” , clasa III, grad profesional superior, în compartimentul contabilitate”;

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Ordonanța Guvernului nr.137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- 4) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr.227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Titlul IX);
- 6) Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală (Titlurile II-VII)
- 7) Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

PRIMAR,
EȘANU DORU

