

INSTITUTIA: PRIMARIA DELENI.

CUI: 3394252

SEDIU: COMUNA DELENI

TELEFON: 0235/345106

FAX: 0235/345

E-MAIL: primaria@delenivaslui.ro



Anunț concurs – post contractual

Primăria Deleni, cu sediul în loc. Deleni, județul Vaslui, CUI: 3394252, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant pe perioadă nedeterminată, personal contractual, funcție de execuție:

- Denumirea postului: muncitor III
- Condiții specifice de participare la concurs:
 - nivelul studiilor: studii profesionale

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 5 ani

- Data, ora și locul de desfășurare a concursului:
 - proba scrisă: 12 noiembrie 2019, ora 10, la sediul Primăriei;
 - interviul: 15 noiembrie 2019, ora 12, la sediul Primăriei Deleni.
- Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției până la 31 octombrie 2019 și vor conține:

1. cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Deleni;
2. copia actului de identitate;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
4. carnetul de muncă, sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).



6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

7. curriculum vitae;

Copiile prezentate vor fi însoțite de originale, în vederea verificării conformității acestora.

Poate ocupa postul vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- Date contact: **0235/345106 ; primaria@delenivaslui.ro**

Bibliografia pentru concurs este prevăzută în anexa la prezentul anunț și face parte integrantă din acesta.



BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIA VA CONȚINE, ÎN MOD OBLIGATORIU:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

Titlul III : Capitolul I : ART. 538 – 543;

Capitolul III: ART. 549-556.

2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare :

Cap. III: Secțiunile 1, 3, 4 și 7;

Cap. IV.

