

INSTITUTIA: PRIMARIA DELENI

CUI: 3394252

SEDIU: COMUNA DELENI

TELEFON: 0235/345106

FAX: 0235/345

E-MAIL: primaria@delenivaslui.ro

Nr. înregistrare:

ANUNȚ CONCURS- FUNCȚIONAR PUBLIC

Primăria comunei Deleni, județul Vaslui organizează concurs în data de **27 mai 2020** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de funcționar public de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, compartiment contabilitate în condițiile art. 464 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

Condițiile pentru ocuparea postului, conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, sunt:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția

situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice ale concursului de recrutare pentru ocuparea postului sunt:

- a) Studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice , științe administrative, administrație publică.
- a) Condiții de vechime: minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere este: 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului examenului/concursului pe site-ul instituției , respectiv, la avizierul acesteia: **12 mai 2020** .

(23 04 2020)

Selecția dosarelor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a dosarelor.

BIBLIOGRAFIA VA CONȚINE, ÎN MOD OBLIGATORIU:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
4. Legea nr. 273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr. 82/1991 republicata, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi

4

pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
10. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
11. Ordinul 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora
12. Ordinul 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug.

Primar interimar,
Eșanu Doru