

ANUNȚ

ROMÂNIA - JUDEȚUL VASLUI	
CONSILIUL LOCAL PRIMĂRIA DELENI	
INTRARE / IEȘIRE	
DATA 26.02.2024	NR. 1222

Comuna Deleni, cu sediul în sat Deleni, str. Ștefan cel Mare, nr. 114, comuna Deleni, județ Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile O.U.G. nr. 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: referent cultural

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: FUNCȚIE CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE

COMPARTIMENT: Cultură

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40/săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiții generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea

de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii – superioare universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în domeniul studiilor: 7 ani
- Vechime în muncă: 7 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

Pentru înscrierea la concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	26.02.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la sediul instituției	11.03.2024 ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.03.2024 ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.03.2024 Ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.03.2024 Ora 10.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	19.03.2024 Ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise la sediul instituției	20.03.2024 Ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.03.2024 ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.03.2024 Ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.03.2024 Ora 15.00
11.	Susținerea interviului	22.03.2024 ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.03.2024

		Ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.03.2024 ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.03.2024 Ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.03.2024 ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

La concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- 1) Constituția României republicată
cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Administrația publică locală.
- 2) Titlul III al părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
- 3) O.U.G. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
- 4) Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de Șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați; Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.
- 5) Ordonanța Guvernului nr. 137/ 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Dispoziții generale; Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.

Primăria Comunei Deleni – sat Deleni, com. Deleni, Strada Ștefan cel Mare nr. 114,
Județul Vaslui, tel: 0235-345106, primaria@delenivaslui.ro

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe site-ul instituției:
<https://www.delenivaslui.ro/> , persoană de contact: Dîmbu Andrada, funcția consilier, număr
de telefon: 0235-345106, e-mail: primaria@delenivaslui.ro

Semnătură și stampilă
Primar,
Doru EȘANU

DORU
ESANU

Semnat digital
de DORU ESANU
Data: 2024.02.23
13:58:12 +02'00'