

ROMANIA

JUDETUL VASLUI

COMUNA DELENI

CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 65 / 2022

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare
a Caminului Cultural proprietatea comunei Deleni

Avand in vedere:

- prevederile art. 6 alin.(1) lit.a) si alin.(2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului Romaniei nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a prevederilor ordinului nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;

- prevederile art.5 din Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu Modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.129, alin.(1), alin.(2) lit.d, alin.(7) lit.a), ale art.139, alin(1), art. 196, alin.(1), lit,a) si ale art.240, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DELENI, JUDETUL VASLUI;

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba regulamentul de organizare si functionare al Caminului Cultural Deleni, conform anexei 1 care face parte integrata din prezentul proiect de hotarare.

Art. 2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Secretarul general delegat al comunei Deleni, care va comunica prezenta hotarare, tuturor institutiilor interesate precum si Institutiei Prefectului Judetului Vaslui, in vederea exercitarii controlului de legalitate.

DELENI- 31 octombrie 2022

Presedinte de sedinta,

Avizat pentru legitate

JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL
COMUNA DELENI
COMPARTIMENT JURIDIC

REGULAMENT

de organizare si funcționare a Centrului Cultural Deleni, județul Vaslui

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. Centrul Cultural Deleni, județul Vaslui, denumit în continuare Centrul Cultural, este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Deleni, finanțat din alocații de la bugetul local al Comunei Deleni.

Art.2. Centrul Cultural Deleni își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Centrul Cultural Deleni are sediul în imobilul situat în satul Deleni, comuna Deleni, județul Vaslui.

Capitolul II

Obiectul de activitate

Art.4. Centrul Cultural Deleni își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice asezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;

f) principiul autonomiei culturii si artei;

g) principiul nediscriminării, care asigură accesul si participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură si educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum si dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.5. Centrul Cultural Deleni inițiază si desfășoară proiecte si programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale si al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

a) organizarea si desfășurarea de activități cultural-artistice si de educație permanentă;

b) conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național si universal;

c) organizarea si susținerea interpreților si formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri si festivaluri, inclusiv a participării interpreților si formațiilor la manifestări culturale interjudetene, naționale si internaționale; stimularea creativității si talentului;

d) organizarea si susținerea activității de documentare si realizare a expozițiilor temporare, elaborarea si editarea de monografii si lucrări de educație civică si informare a publicului;

e) difuzarea de filme artistice si documentare;

f) organizarea unor cercuri stiințifice si tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică si de gospodărie țărănească;

g) organizarea si desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.6. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice **Centrul Cultural Deleni** are următoarele atribuții principale:

a) organizează si desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecționare; programe de inițiere si dezvoltare a aptitudinilor creative individuale si de grup (artistice, tehnico-aplicative, stiințifice etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică etc.; programe de reconversie profesională; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activități pentru personae defavorizate; cursuri de perfecționare etc.; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară si din străinătate.

b) organizează si desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber si de divertisment;

c) promovează obiceiurile si tradițiile populare specifice zonei, precum si creația populară contemporană locală;

d) organizează si desfășoară activități, proiecte si programe de conservare si transmitere a valorilor morale, artistice si tehnice ale comunității locale si/sau aparținând patrimoniului național si universal;

- e) organizează si/sau susține interpreții si formațiile artistice de amatori, organizează concursuri si festivaluri artistice, susține participarea interpreților si formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune centrului județean pentru conservarea si promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează si/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează si editează monografii si lucrări de prezentare culturală si turistică;
- h) difuzează filme artistice si documentare;
- i) organizează cercuri stiințifice si tehnice, de artă populară si de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural si tehnico aplicative în cadrul unor cercuri stiințifice, tehnice si formații/ansambluri artistice;
- j) organizează si desfășoară cursuri de educație civică si de formare profesională continuă;
- k) participă la proiecte si schimburi culturale interjudețene, naționale si internaționale;
- l) desfășoară si alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice si cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.7. În exercitarea atribuțiilor care îi revin si în realizarea activităților specifice, cât si pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, **Centrul Cultural Deleni** colaboreaza cu Direcția pentru Cultură, Culte si Patrimoniul Cultural Național a județului Vaslui si Ministerul Culturii si Cultelor, precum si cu alte autorități si instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat si cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Capitolul III

Patrimoniul

Art.8. (1) Patrimoniul Centrului Cultural Deleni este format din drepturile si obligațiile asupra imobilului aflat în proprietatea publică a Comunei Deleni, pe care îl are în folosință în condițiile legii.

(2) Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat si definit de către Consiliul Local Deleni, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Patrimoniul pe care Centrul Cultural Deleni îl are în folosință poate fi îmbogățit si completat prin achiziții, donații, precum si prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public si/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(4) Bunurile mobile si imobile aflate în folosința Centrul Cultural Deleni se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Capitolul IV

Personalul

Art.9. (1) Activitatea Centrul Cultural Deleni este asigurată si coordonată de către o persoana cu atribuții de administrare, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare, persoana încadrată în această funcție având calitatea de personal contractual.

(2) Încadrarea angajatului se face de către Comuna Deleni, pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Centrul Cultural Deleni poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar si universitar, de experți din țară si străinătate, după caz, precum si de personal auxiliar.

Art.10. (1) Structura organizatorică si statul de funcții sunt aprobate de Consiliul Local.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural sunt prevăzute în fisa postului.

Art.11. (1) Personalul Centrul Cultural Deleni are obligația să-si îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fisei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare si funcționare si Regulamentul intern.

(2) Personalul Centrul Cultural Deleni beneficiază de toate drepturile salariale, precum si de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul V

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.12. (1) Centrul Cultural Deleni este finanțat din alocații de la bugetul local.

(2) Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității Centrul Cultural Deleni se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul local, precum si prin transferuri, donații si sponsorizări, în condițiile legii.

(4) Activitatea financiar-contabilă si de resurse umane a căminului se realizează de către Compartimentul contabilitate si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Deleni, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.13. (1) Veniturile obținute de către Centrul Cultural Deleni constituie venit la bugetul local al Comunei Deleni și se obțin din:

- a) închirierile de spații și bunuri cu diverse ocazii: nunți, botezuri, comemorări, etc. ;
organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;
- b) activitățile de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- c) alte activități realizate, în condițiile legii.

(2) Taxele, tarifele și prețurile se aprobă de către Consiliul Local Deleni, în condițiile legii.

Capitolul VI

Închirierea Centrului Cultural Deleni

Art.14.

(1) Închirierea Centrului Cultural Deleni se face pe baza unei cereri depusă la registratura Primăriei Deleni, care se supune spre aprobare conducerii.

Cererea trebuie să cuprindă datele de identificare ale solicitantului, activitatea pentru care se solicită închirierea, precum și data la care se dorește a fi închiriat.

Cererea va avea viza de aprobare pe prima filă, care va cuprinde numele și prenumele celui care face aprobarea, funcția, precum și data pentru care s-a aprobat închirierea.

(2) Compartimentul contabilitate va ține evidența privind închirierea într-un registru distinct.

(3) Chiriașul va plăti la programarea spațiului ce face obiectul închirierii o sumă de 500 lei, la casieria Primăriei Deleni, ca garanție în caz de deteriorări.

(4) În urma aprobării cererii se încheie Contractul de închiriere, parte integrantă din prezentul regulament, în două exemplare.

La momentul încheierii contractului de închiriere, chiriașul va achita taxa de închiriere

(5) În momentul predării spațiului și a bunurilor se încheie un proces-verbal, parte integrantă din prezentul regulament, după care se vor preda cheile către chiriaș.

Plata garanției se consemnează în procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

(6) În timpul închirierii Centrului Cultural Deleni chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului. Chiriașul va achiziționa produse de curățenie și cele necesare utilizării spațiului.

(7) La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin administratorul căminului cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale. Chiriașul va face curățenie în spațiul închiriat, restituind bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.

(8) În situația în care chiriașul nu a efectuat curățenia în incinta Centrului Cultural Deleni înainte de predarea acestuia, i se va reține suma de lei din garanția achitată.

(9) Chiriașul va fi informat de existența oricăror astfel de deteriorari. Se va încheia proces-verbal, în cadrul căruia vor fi consemnate toate deteriorările identificate, conform anexei la contractul de închiriere, parte integrantă la prezentul regulament.

Dacă în termen de 10 zile de la terminarea contractului de închiriere, nu vor fi remediate deteriorările constatate, chiriașul va pierde garanția achitată integral.

În termen de 5 zile după remedierea pagubelor de către chiriaș, proprietarul va returna chiriașului garanția, în baza unei cereri.

Chiriașul va răspunde material – dacă garanția nu acoperă pagubele produse, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

(10) Orice daună produsă obiectelor/bunurilor din incinta Centrului Cultural Deleni se va recupera prin plata din partea chiriașului a 300 % din valoarea de achiziție a obiectelor/bunurilor.

(11) Chiriașul va respecta numele prevăzute în Anexa 3 la prezentul regulament, ce se va anexa la contractul de închiriere.

(12) Garanția se restituie în toate cazurile în care se constată că nu există deteriorări, iar bunul a fost restituit în stare bună.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art.15. (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.16.(1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Centrul Cultural Deleni se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, Centrul Cultural Deleni participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

(3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriate se stabilesc și se aprobă de către Consiliul Local.

Art.17. Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Centrul Cultural Deleni se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 18. Patrimoniul administrat de Centrul Cultural Deleni, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. Reorganizarea sau desființarea Centrul Cultural Deleni se face prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

MIHAIL-SEBASTIAN MAFTEI