

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA DELENI  
PRIMAR

Au primit cu exemplar  
24.03.2020 viziru MARCELA  
Jfin

**Dispoziția nr. 79**

**privind delegarea atribuțiilor specifice funcției publice de execuție de consilier superior (contabil) din cadrul compartimentului contabilitate doamnei Viziru Marcela, consilier superior (operator rol) – compartiment contabilitate**

Având în vedere:

- Prevederile art. 438 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Vacantarea postului de consilier superior din cadrul compartimentului contabilitate al aparatului de specialitate al Primarului comunei Deleni în urma demisiei doamnei Ezaru Mariana;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), ale alin. (5) lit. a), coroborate cu cele ale art. art. 196 alin. (1) lit. b) și ale art. 240 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**EȘANU DORU – primarul interimar al comunei Deleni, județul Vaslui ,**

**DISPUNE:**

Art.1 Se delegă doamnei Viziru Marcela pe o perioadă de șase luni începând cu data emiterii prezentei, următoarele atribuții specifice postului de consilier superior (contabil) din cadrul compartimentului de contabilitate, *cu excepția vizei de control financiar preventiv*:

- Intocmeste si inainteaza la organele superioare situatiile statistice privind cheltuielile de personal ;
- Raspunde de intocmirea statelor de plată a salariilor, indemnizațiilor, concediilor de odihnă, concediilor de boală, pe baza pontajelor de prezență și a referatelor de ore suplimentare (daca este cazul) și a altor drepturi bănești; Listeaza statele de plata si fluturasii aferenti salariilor ;
- Virează la diverși terți, garanții împrumuturi la diferite bănci, impozit pe salarii, CAS, fond de sănătate , fond șomaj etc;
- Urmărește efectuarea, în numerar sau virament, a tuturor plăților efectuate prin trezorerie;
- Opereaza si tine evidenta lunara a contributiilor asigurarilor sociale de stat, atat a salariatilor cat si a angajatorului;
- Analizează lunar situația realizării încasării veniturilor și a cheltuielilor bugetului, informează ordonatorul principal de credite asupra modului de realizare a acestora și propune măsuri de realizare a încasarilor restanta, conform prevederilor legale;
- Raspunde de aplicarea prevederilor legale privind angajarea, lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare;
- Asigură ținerea evidenței lunare a cheltuielilor din bugetul local, urmărind încadrarea

acestora în prevederile bugetare aprobate;

--Urmărește efectuarea, în numerar sau virament, a tuturor plăților efectuate prin trezorerie, urmărește extrasele de cont și verifică exactitatea sumelor înscrise în acestea;

--Intocmește și evaluează în registre notele contabile necesare, pe conturi și subconturi;

--Răspunde de ținerea evidenței creditelor bugetare aprobate în exercitiul bugetar curent, a modificărilor intervenite pe parcursul exercitiului bugetar curent, precum și de cea a angajamentelor bugetare; răspunde de evidența creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;

--Intocmește documentele contabile, conform prevederilor legale în vigoare, necesare decontării investițiilor;

--Răspunde de întocmirea documentației necesară deschiderii creditelor bugetare pentru efectuarea cheltuielilor aprobate în buget, răspunde de corectitudinea întocmirii documentelor ce se înaintează la trezorerie;

--Verifică vărsămintele din încasările efectuate de casieri;

--Exercită controlul periodic, cel puțin de 2 ori pe luna, asupra operațiunilor efectuate prin casierie și ia măsuri corespunzătoare pentru evitarea unor situații în afara legii; asigură îndeplinirea prevederilor Legii nr. 22/1969 privind constituirea de garanții materiale pentru gestiuni;

--Răspunde de întocmirea OP-urilor și a documentației aferente plăților ce urmează a se efectua, conform facturilor emise și a altor documente justificative;

--Utilizează programele informatice ale Ministerului de Finanțe, pe baza semnăturii electronice digitale;

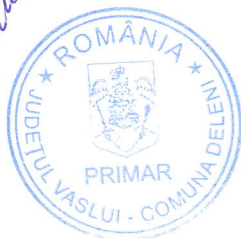
Art.2 Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către doamna Viziru Marcela.

Art.3 Prezenta se comunică, obligatoriu, persoanei nominalizate la art. 1 și Instituției Prefectului județului Vaslui.

**DELENI – 24.03.2020**

Primar interimar,

Eșanu Doru



Contrasemnează,

Secretar general,

Dandăș Sandu