

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

COMUNA DELENI

PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR. 89**

**privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare compartimentului resurse umane și informatizarea administrației domnilor Dandeu Sandu – secretar general al comunei Deleni și Chirvasă Virginia – consilier asistent în cadrul compartimentului registrul agricol**

Având în vedere:

- Prevederile art. 438 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), ale alin. (5) lit. a), coroborate cu cele ale art. art. 196 alin. (1) lit. b) și ale art. 240 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**EȘANU DORU – primarul interimar al comunei Deleni, județul Vaslui ,**

**DISPUNE:**

**Art.1** Se delegă, începând cu data prezentei dispoziții, pe o perioadă de șase luni domnului **Dandeu Sandu**, secretarul general al comunei Deleni, următoarele atribuții corespunzătoare compartimentului resurse umane și informatizarea administrației:

- organizează examene și concursuri pentru recrutare și promovare în funcție a salariaților din aparatul de specialitate al primarului și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;
- asigură secretariatul comisiilor de concurs, respectiv al comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- redactează dispozițiile primarului în domeniul său de activitate;
- aplică prevederile legale și elaborează documentele specifice privind încadrarea, transferul, detasarea, modificarea, ori încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a contractelor individuale de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului, pentru persoanele cu handicap și asistenții personali ai persoanelor cu handicap;
- supune aprobării primarului referatele de modificare a drepturilor salariale ale personalului din aparatul de specialitate al primarului în condițiile legii;
- completează și transmite la anfp, prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, ori de câte ori este cazul, structura de funcții publice și funcționari publici și modificările intervenite;

- monitorizeaza si tine registrul de evidenta declaratiilor de avere /interese pentru functionarii publici si asigura implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese pentru functionarii publici;
- rezolvă corespondența compartimentului.

**ART.2** Se delegă doamnei **Chirvasă Virginia** pe o perioadă de șase luni începând cu data emiterii prezentei următoarele atribuții corespunzătoare compartimentului resurse umane și informatizarea administrației:

- gestionarea și păstrarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deleni;
- gestionarea și păstrarea dosarelor personale ale persoanelor care beneficiază de indemnizație de handicap și ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap.
- realizează toate operațiile care se impun din/în Revisal;
- completeaza si transmite la anfp ,prin intermediul portalului de management al functiilor publice si al functionarilor publici ,ori de cate ori este cazul ,structura de functii publice si functionari publici și modificările intervenite;

**Art.3** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către Dandes Sandu și Chirvasa Virginia.

**Art.4** Prezenta se comunică, obligatoriu, persoanelor nominalizate și Instituției Prefectului județului Vaslui.

**DELENI – 30.03.2020**

**Primar interimar,**

**Eșanu Doru**



**Contrasemnează,**

**Secretar general,**

**Dandes Sandu**