

**DISPOZITIA Nr. 177 / 2022**

privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea masurii pentru acordarea unui sprijin material pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-nascuti.

- avand in vedere:  
- adresa din 11.700/ 05.08.2022 a Institutiei Prefectului – Judetul Vaslui,  
- prevederile OUG nr.113 / 2022 privind unele măsuri necesare in vederea implementarii Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane. Decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiatilor din Ucraina, precum si acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investitii destinate re tehnologizarii IMM-urilor;

In temeiul prevederilor art.155, alin.(1), lit.d), alin.5 lit.a), c) ai e) coroborat cu art.129 alin.(7) lit.b), art.196, alin.(1), lit.b), art.198, alin.(1) si (2), art.199, alin.(1) si (2), si ale art.240 din OUG. Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

**Esanu Doru –primarul comunei DELENI, judetul VASLUI,**

**DISPUN :**

**Art.1.** (1) Se constituie la nivelul comunei Deleni Grupul de lucru pentru implementarea masurilor pentru acordarea unui sprijin material pe baza de tichete sociale pe support electronic pentru nou-nascuti in urmatoarea componenta :

- Maftei Petronela - Andreea – consilier principal in compartimentul de asistenta sociala, terefon : 0733049894, adresa e-mail : [primaria@delenivaslui.ro](mailto:primaria@delenivaslui.ro);  
[mafteipetronela26@yahoo.com](mailto:mafteipetronela26@yahoo.com).

- Palalae Vasile, viceprimar, telefon :0744292486, adresa e-mail :  
[primaria@delenivaslui.ro](mailto:primaria@delenivaslui.ro);

- Gisca Adrian, casier, telefon :0745013459 -adresa e-mail : [primaria@delenivaslui.ro](mailto:primaria@delenivaslui.ro);

(2) Adresa de distribuire a cardurilor pentru tichete sociale nou – nascuti catre beneficiari este : sediul Primariei comunei Deleni, judetul Vaslui.

**Art.2** Persoanele nominalizate la art.1, alin.(1) au urmatoarele atributii :

a) identifica destinatarii finali, in baza anchetelor sociale, emit dispozitiile de primar aferente si transmit catre institutia prefectului, in ultima zi lucratoare a fiecarei luni calendaristice, listele care cuprind destinatarii finali eligibili ;

b) distribuie destinatarii finali eligibili, in termen de 5 zile de la preluarea de la institutia prefectului, suporturile electronice, respectiv cardurile, pentru tichete sociale pentru nou – nascuti ;

c) transmit institutiei prefectului, in format digital, editabil xls si needitabil .pdf, listele de distribuire a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru nou – nascuti ;

d) asigura, prin personal propriu si/sau impreuna cu reprezentantii grupului de lucru de la nivelul prefecturii, vizite de analiza, indrumare si verificare la fata locului, stabilirea eligibilitatii distributiei si utilizarii tichetelor sociale pe support electronic pentru nou – nascuti ;

e) arhiveaza listele cu destinatarii finali, listele cu destinatarii finali actualizate lunar si listele de distribuire, in original, precum si celelalte documente rezultate din implementarea nasurii pentru acordarea unui sprijin material pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru nou – nascuti.

**Art.3** Prezenta se comunica persoanelor desemnate in grupul de lucru si Institutiei Prefectului – Judetul Vaslui, in vederea exercitarii controlului de legalitate.

- **DELENI – 10 august 2022**

Primar,

Esanu Doru



Contrasemneaza :

Secretar general,  
Dandes Sandu