

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA DELENI
PRIMAR

Am primit un exemplar
06-09-2022
cluj

DISPOZITIA NR. 193/2022

privind delegarea atributiilor de incasare a impozitelor si taxelor locale, domnul Maftei Mihail Sebastian, bibliotecar in aparatul de specialitate al primarului.

Avand in vedere:

-avand in vedere necesitatea delegarii atributiilor de incasare a impozitelor si taxelor locale si a altor taxe speciale si amenzi, ca urmare a intrari in concediu a doamnei Moraru Petronela pana la data de 13.09.2022;

-referatul inregistrat la nr. 5480 06.09.2022 a domnului Popa David Ionut, consilier asistent compartiment contabilitate, in aparatul de specialitate al primarului comunei Deleni, prin care solicita desemnarea unei persoane care sa indeplineasca atributiile de incasare a impozitelor si taxelor locale,

-Prevederile art.437 si art. 438, alin.(2) si (3) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), ale alin. (5) lit. a). coroborate cu cele ale art. art. 196 alin. (1) lit. b) lii ale art. 240 din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

ESANU DORU - primarul comunei Deleni, judetul Vaslui ,

DISPUNE:

Art. 1 Cu data emiterii prezentei se delegea domnului MAFTEI MIHAIL SEBASTIAN - bibliotecar, atributiile corespunzatoare de incasare a impozitelor si taxelor locale si a altor taxe speciale si amenzi pina la venirea din concediu a doamnei Moraru Petronela referent clasa III .

Atributii delegate:

Raspunde de tinerea corecta si la zi a evidentei primare privind activitatea de incasari si plati prin casierie;

Incaseaza sumele de bani de la contribuabili persoane fizice si juridice a impozitele si taxele locale/amenzi/majorari/penalitati conform legislatiei in vigoare ;

Incaseaza diferentele de impozite si taxe si majorarile/penalitatile si amenzi stabilite prin decizii si dispozitii de urmarire;

Incaseaza orice sume date spre executare potrivit legislatiei fiscale in vigoare;

Emitte pentru sumele incasate din impozite, taxe ,amenzi si alte venituri bugetare, chitante tip M.F. operand in acelasi timp in programul informatic sumele incasate pe fiecare contribuabil;

Arhiveaza chitanțele emise din sistemul informatic in ordine cronologica;
Inlocuiește zilnic borderoul cu sumele incasate pe surse de venituri și le predă casierului primarului la terminarea programului, care va emite chitanța tip M.F. din chitanțierul de colectare
Raspunde de depunerea integrala a numerarului incasat in fiecare zi la casierie;
Respecta cu strictete procedurile operationale de lucru cu privire la stabilirea/incasare și evidenta impozitelor și taxelor locale;
Asigura respectarea cadrului legal și a celor stabilite prin hotarari ale consiliului local o dispuse de conducerea primarului cu privire la stabilirea, constatarea, urmarirea și incasare impozitelor și taxelor locale;
Urmareste permanent situatia debitelor și întreprinde masurile legale pentru incasarea acestora;
Intocmeste și comunica contribuabililor persoane fizice și juridice somatii și titluri executorii conformitate cu prevederile legale, pentru a se evita prescrierea debitelor;
Tine evidenta in baza declaratiilor depuse a contribuabililor pentru stabilirea și incasarea taxelor speciale de salubritate, avand evidenta nominala și numerica pe fiecare locuinta;
Identifica pe raza de activitate a persoanelor juridice care exercita diferite activitati producatoare de venit sau posedă bunuri și terenuri supuse impozitarii, sesizand in scris operatorului de rol in vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale;
Emite in baza cererilor, certificate de atestare fiscale contribuabililor persoane fizice și juridice pe baza datelor existente in registrele de rol unic și raspunde de conformitatea acestora;
Efectueaza punctaje periodice ori de câte ori se impune între extrasele de rol unic cu registru agricol, in vederea corectarii eventualelor erori și a incasa diferentele de impozite dacă rezulta
Participa la efectuarea inspectiei fiscale la persoanele juridice in teren pentru identificarea materiei impozabile
Asigura aprovizionarea institutiei cu materiale și combustibil;
Arhiveaza documentele rezultate din domeniul sau de activitate;

Art.2 Prezenta dispozitie va fi dusă la indeplinire de către d-l Maței Mihail Sebastian și compartimentul contabilitate.

Art.3 (1) Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la data comunicării organului emitent.

(2) Impotriva masurilor dispuse persoana nemultumita se poate adresa Instantei de contencios administrativ sau, după caz instantei judecatoresti competente potrivit legii.

(3) Contestatia nu suspenda obligatia de a executa masurile dispuse prin prezenta dispozitie.

Art.4 Prezenta se comunica, obligatoriu, persoanelor nominalizate la art.1 și Institutiei Prefectului judetului Vaslui, și va fi adusa la cunostinta publicului prin afisare la sediul institutiei, publica re-monitorul oficial local și pe siteul primarului comunei Deleni.

DELENI - 06 septembrie 2022



Contrasemneaza,
Secretar general
cu atributii
delegata